



Créer et gérer un groupe

Mode opératoire

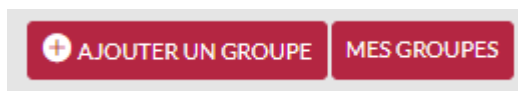
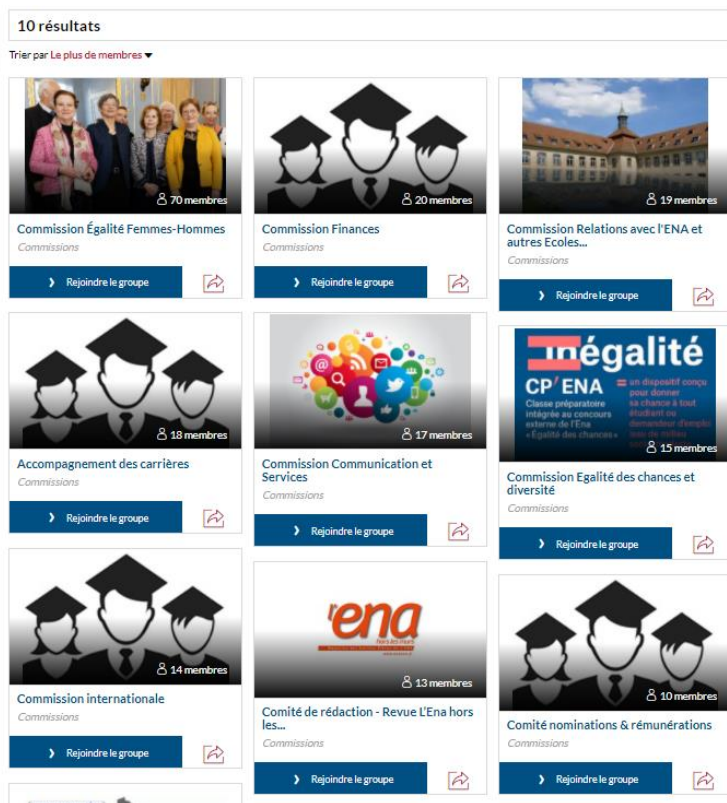
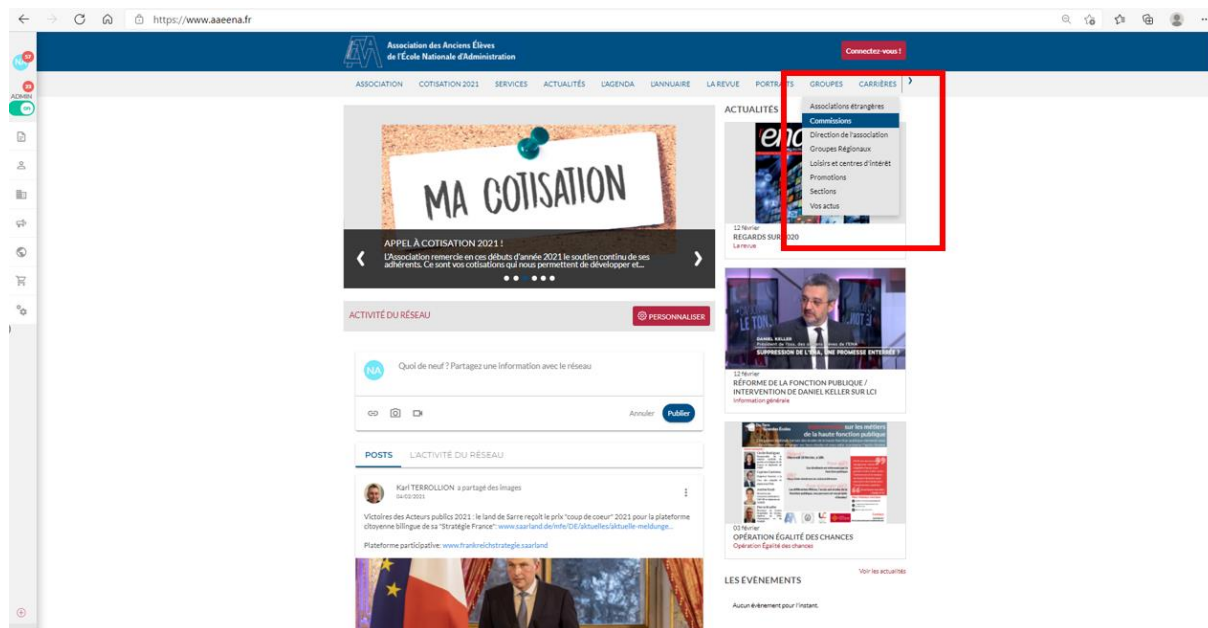
Table des matières

1. Introduction	2
2. Configuration d'un groupe existant ou création d'un nouveau	3
3. A propos	4
4. Activités	5
5. Articles.....	6
5. Agenda	10
6. Forum	14
7. Documentation et médias	15
8. Membres	16



1. Introduction

Connectez-vous sur votre compte membre et rejoignez la page d'accueil des groupes





2. Configuration d'un groupe existant ou création d'un nouveau

2.1 Vous pouvez configurer un groupe existant en cliquant sur le symbole « Configuration » et précisant les données suivantes :

Voir les informations ▾ Partager

Rejoindre le groupe

À propos Activités Articles Agenda Forum Médias Membres Configuration

Titre du groupe*

Assemblée générale

Catégorie du groupe
Direction de l'association

Ville du groupe

Paris

Pays du groupe

Pays du groupe ▾

Description du groupe

insérer un image (Ctrl+P)

Tapez quelque chose

2.2 Vous pouvez créer un nouveau groupe depuis la rubrique « Groupes », en cliquant sur l'encadré « ajoutez un groupe » puis précisant les mêmes informations ci-dessus.

TOUS LES GROUPES

+ AJOUTER UN GROUPE

MES GROUPES



3. A propos

Complétez ou actualisez la présentation de votre groupe dans la rubrique « à propos »

The screenshot shows the AAEENA website interface. The header includes the AAEENA logo and navigation links: ASSOCIATION, COTISATION 2021, SERVICES, ACTUALITÉS, L'AGENDA, L'ANNUAIRE, LA REVUE, PORTRAITS, GROUPES, and CARRIÈRES. A 'Connectez-vous !' button is in the top right. A sidebar on the left contains icons for various functions. The main content area is titled 'À propos' and contains the following text:

Groupe ouvert à tou.te.s, cotisant.e.s ou non, souhaitant connaître les travaux publics de la commission Égalité Femmes Hommes de l'association des anciens élèves de l'ENA et participer aux événements organisés par la commission, mais également par Grandes Ecoles au Féminin et par les associations partenaires.

Contact :
commissionfemmes@aaeena.fr

Avec, pour le concours d'entrée en 2020, des candidates femmes cantonnées dans un durable « Tiers Etat » (30 % de réussite au concours externe, et 37,5 % au concours interne), on constate que beaucoup de chemin reste à accomplir pour l'égalité des chances.

Créée en 2006 au sein de l'association des anciens élèves de l'ENA, et donc ouverte à tous ses membres, cette Commission a pour objectif de porter haut le message d'égalité et de non-discrimination, en s'attachant aux enjeux de l'égalité des chances dans l'accès à l'École, puis dans le déroulement de la carrière, et en apportant sa contribution aux débats citoyens, notamment sur la conciliation de la vie professionnelle et familiale et sur les obstacles quotidiens à l'égalité réelle.

La Commission qui se met en place en 2020, sous la nouvelle appellation de Commission Égalité Femmes Hommes a pour objectifs de :

- participer aux débats sur la transformation du service public et de la formation des fonctionnaires, en veillant particulièrement à ses conséquences pour les femmes. Elle compte inviter des personnalités de tous horizons à intervenir en son sein et coopérer avec les associations qui œuvrent dans le même sens. L'AAEENA est membre de Grandes Ecoles au Féminin

On the right side of the page, there is a profile for Marie-Christine ARMAIGNAC, a member of the 'Commissions' category, located in Paris, France. Below this, there is a section titled 'Programme de travail pour la Commission Égalité Femmes Hommes de l'AAEENA, Mai 2020' with the same introductory text as above.

Groupe ouvert à tou.te.s, cotisant.e.s ou non, souhaitant connaître les travaux publics de la commission Égalité Femmes Hommes de l'association des anciens élèves de l'ENA et participer aux événements organisés par la commission, mais également par Grandes Ecoles au Féminin et par les associations partenaires.

Contact :

commissionfemmes@aaeena.fr



4. Activités

Consultez l'ensemble de l'activité de votre groupe, ou faites une publication rapide visible à tous dans la rubrique « Activités ». Vous pouvez sélectionner dans les paramètres (Encadré « personnaliser ») le type d'activité visible sur ce mur de présentation.

Association des Anciens Élèves de l'École Nationale d'Administration

Connectez-vous !

ASSOCIATION COTISATION 2021 SERVICES ACTUALITÉS L'AGENDA L'ANNUAIRE LA REVUE PORTRAITS GROUPES CARRIÈRES

À propos **Activités** Articles Agenda Forum Documentation Repères Membres Médias Configuration

Dernières activités

Personnaliser

Quoi de neuf ? Partagez une information avec le réseau

Annuler Publier

POSTS L'ACTIVITÉ DU RÉSEAU

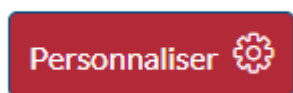
Marie-Christine ARMAIGNAC a partagé une activité
Hier à 16:10
Réunion avec Nathalie Collin, DGAFF, le 8 février 2021.

Marie-Christine ARMAIGNAC a partagé une activité
24/01/2021

Février 2021

Réunion de la Commission Egalité Femmes-Hommes : "Talents du service public, les filles aussi !" Jeudi 1er avril à 12h00

Voir tous les événements



Sélectionner les flux à afficher sur ce mur

☐ Tous les flux

Forum des discussions

- ☐ Un utilisateur vient de créer une discussion
☒ Un utilisateur vient de répondre à une discussion

Les actualités

- ☐ Un utilisateur a déposé un article
☒ Un utilisateur a mis à jour un article

Les groupes

- ☒ Un utilisateur vient de rejoindre un groupe

Les événements

- ☐ Un utilisateur a créé un événement
☒ Un utilisateur a mis à jour un événement
☒ Un utilisateur participe à un événement

Annuler


Enregistrer




5. Articles

Rédigez un article, telle une actualité ou le compte rendu d'un événement pertinent à votre groupe, dans la rubrique « Articles ». Les articles publiés avec cette fonctionnalité ne seront visibles qu'aux membres de votre groupe

https://www.aaeena.fr/group/commission-egalite-femmes-hommes/159/articles



**Association des Anciens Élèves
de l'École Nationale d'Administration**
Connectez-vous !

ASSOCIATION COTISATION 2021 SERVICES ACTUALITÉS L'AGENDA L'ANNUAIRE LA REVUE PORTRAITS GROUPES CARRIÈRES




Compte-rendu de l'entretien du 8 février avec Nathalie COLIN, Directrice générale de l'administration et de la...

Marie-Christine ARMAIGNAC
15 février 2021






Le 6ième baromètre de l'égalité femmes- hommes de la Conférence des Grandes Ecoles est paru!

Marie-Christine ARMAIGNAC
12 février 2021



Femmes et numérique, Colloque d'ENA 50-50 le 18 février 2021


Marie-Christine ARMAIGNAC
12 février 2021







Rédiger un article


Mes articles


Corps de l'article















































































5.3 Renseignez sur la colonne de droite :

5.3.1 La date de publication (automatiquement le jour de création)

Date de publication

11/02/2021 14:21



5.3.2 La liste de diffusion (ne jamais sélectionner « diffuser dans tous les groupes »)

- ☐ Diffuser dans tous les groupes
- ☐ Diffuser dans des groupes spécifiques

5.3.3 La visibilité de la publication

Accès, visibilité

Privé (membre du groupe seulement)



Privé (membre du groupe seulement)

Publique

5.3.4 L'auteur de la publication (par défaut : le compte que vous utilisez)

Auteur (Nom d'une personne du réseau) :

Nathan Assante di Panzillo



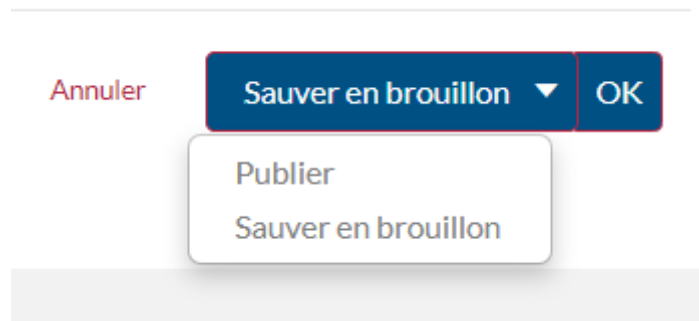
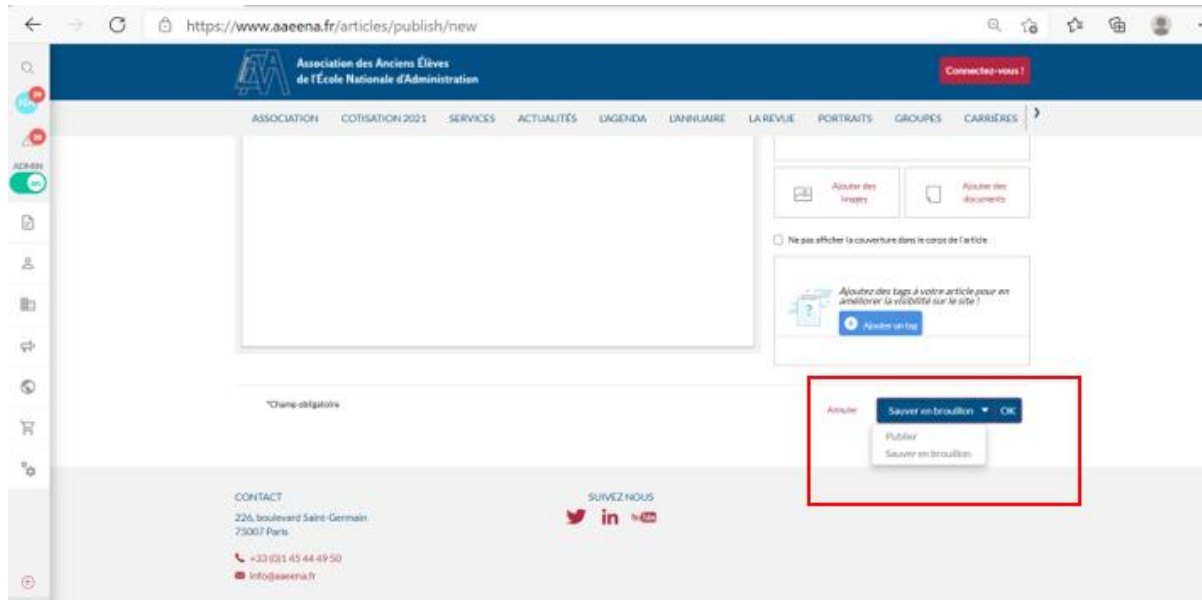
5.3.5 Une image de couverture personnalisée



Ajouter une image de couverture



5.4 Déroulez le menu et descendez à l'aide de votre souris, pour publier votre article ou la sauver en brouillon







6. Agenda


Consultez les événements de votre groupe ou ajoutez en un avec la rubrique « Agenda ».

[À propos](#) [Activités](#) [Articles](#) [Agenda](#) [Forum](#) [Documentation](#) [Repères](#) [Membres](#) [Médias](#) [Configuration](#)

  [Ajouter un évènement](#) [Mes évènements](#)

[A venir 1](#) [Mes participations 0](#) [Intéressé\(e\) 0](#) [Passés 31](#)

jeu. 01 avr. - 12:00
En ligne
Commission Égalité Femmes-Hommes

[Participer](#)

Février 2021













L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28















Ajouter un évènement



6.1 Renseignez le titre de l'événement et sa description en utilisant les outils à votre disposition (similaire à word)

La description complète sera affichée uniquement dans la page de l'évènement





Titre de l'évènement*

Champ obligatoire



6.3 Renseignez sur la colonne de droite :

6.3.1 La date de publication et la durée de l'événement (automatiquement le jour de création, pour 5 minutes)

Début de l'évènement*

11/02/2021 16:43



Fin de l'évènement*

11/02/2021 16:48



6.3.2 La liste de diffusion (ne jamais sélectionner « diffuser dans tous les groupes »)

- ☐ Diffuser dans tous les groupes
- ☐ Diffuser dans des groupes spécifiques

6.3.3 La catégorie de l'événement (généralement « Événement provenant de groupes et sections » ou « Commission ou groupe de travail »)

--- Choisissez une catégorie ▼

- Choisissez une catégorie
- Activités
- Assemblée générale
- Commission ou groupe de travail
- Conférence
- Gala
- Petit-déjeuner
- Soirée
- Événements provenant des groupes ou sections

6.4 L'auteur de la publication (par défaut : le compte que vous utilisez)

Auteur (Nom d'une personne du réseau) :

Nathan Assante di Panzillo



6.5 Le lieu où se déroule l'événement

- ☐ L'évènement a lieu en ligne
- ☒ L'évènement a lieu sur place

6.6 Une image de couverture personnalisée



Ajouter une image de couverture



6. Déroulez le menu et descendez à l'aide de votre souris, pour publier votre événement ou le sauver en brouillon

The screenshot shows the admin interface of the Association des Anciens Élèves de l'École Nationale d'Administration (AAE). The URL in the browser is https://www.aaeena.fr/calendar/admin/index?type=past&calendar_content=form. The page has a blue header with the AAE logo and navigation links: ASSOCIATION, COTISATION 2021, SERVICES, ACTUALITÉS, AGENDA, IMPRIMAIRE, LA REVUE, PORTRAITS, GROUPES, CARRIÈRES. A 'Connectez-vous !' button is in the top right. The main content area is a form for creating an event. It includes a 'Site Internet' field, a 'Ajouter une image de couverture' button, 'Ajouter des images' and 'Ajouter des documents' buttons, a checkbox for 'Ne pas afficher la couverture dans le corps de la description', a 'Configurer les options d'inscription' button, and a 'Nombre de participants à attendre pour afficher les participants' field. At the bottom right, there is a red box containing three buttons: 'Annuler', 'Sauver en brouillon', and 'OK'. A small note '*Champ obligatoire' is visible at the bottom left of the form area.

Annuler

Sauver en brouillon ▼

OK


Publier

Sauver en brouillon



7. Forum

Créez un espace de discussion sur un sujet qui vous intéresse dans la rubrique « Forum ». Chaque membre peut ajouter ses commentaires et réponses au sujet, qui seront archivées dans le « Forum » et visibles à tous.

À propos	Activités	Articles	Agenda	Forum	Documentation	Repères	Membres	Médias	 Configuration
----------	-----------	----------	--------	--------------	---------------	---------	---------	--------	---

[Créer un sujet](#) [Voir tous les sujets](#)



8. Documentation et médias

Rajoutez manuellement des documents, ou consultez ceux automatiquement archivés dans la rubrique « Documentation » ou « Médias » en fonction du support.




[À propos](#) [Activités](#) [Articles](#) [Agenda](#) [Forum](#) [Documentation](#) [Repères](#) [Membres](#) [Médias](#) [Configuration](#)

Tous (29) Photo (0) Vidéo (0) Lien (3) Document (26) Présentation (0)

Ajouter un média

Recherche :




07 décembre 2020



Marie-Christine ARMAIGNAC




Présentation synthétique de Novembre 2020 établie par les services Rh du ministère de l'Intérieur pour l'entretien de son secrétaire général, Jean-Benoit Albertini avec la Commission Egalité Femmes hommes de l'AAEENA.

07 octobre 2020






Marie-Christine ARMAIGNAC

07 octobre 2020



Marie-Christine ARMAIGNAC

06 octobre 2020



Marie-Christine ARMAIGNAC



9. Membres

Rajoutez des membres ou recherchez des informations sur les membres de votre groupe dans la rubrique « Membre »


MEMBRES

EXPORTER LES MEMBRES+ AJOUTER DES MEMBRESPEUPLEMENT AUTOMATIQUE

Tout


Recherche avancéeCarteAlphabétique

73 membres

**Myriam ABASSI** Membre

Directrice régionale adjointe Bretagne
RESEAU ET TERRITOIRES
35000 Rennes, France
École Nationale d'Administration - ENA - 2015 - via concours externe, interne ou troisième concours

+...

**Agnès ARCIER** Membre


Directrice des impôts des non résidents
DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES (DGFIP)
94120 Fontenay Sous Bois, France
École Nationale d'Administration - ENA - 1986 - via concours externe, interne ou troisième concours

+...

Vous pouvez accéder à des filtres de recherche avec la fonctionnalité « Recherche avancée »

×

Recherche avancée

 **Filtres des groupes**


Statut

☐ Membre (67)

☐ En attente de validation (4)

☐ Modérateur (1)


☐ Responsable (1)

 **Filtres formation**

Année de...

Nom du diplôme

Parcours

 **Filtres utilisateur**

Type d'utilisateur

☐ Membre (72)

☐ Permanent (1)