

Bulletin du Service Carrières Les offres d'emploi

Association des Anciens Elèves
de l'ENA - Service Carrières

26, rue de Lille
75007 - Paris

Tél. 01 58 50 95 13

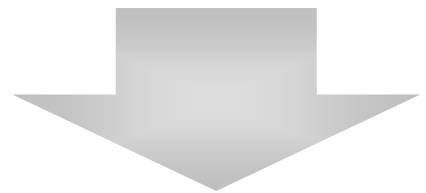
01 58 50 95 14

Fax 01 58 50 05 19

Mél servicecarrieres@aaeena.fr

Sommaire

I. - Administrations et Services de l'Etat	5
II. - Collectivités locales et autres institutions publiques	8
III.1 - Industrie, Commerce, Immobilier	9
III.3 - Etablissements financiers	11
III.4 - Sociétés d'études, d'Aménagement et de Services	11
IV. - Emploi susceptible d'être ouvert à la « mobilité »	13



dans ce numéro :

86 OFFRES

**consultables dès le 29 août 2007
sur le site Intranet du service Carrières**

Numéro 355 du 29 août 2007

A NOS ABONNES

*Pensez à vous inscrire au prochain atelier « SAVOIR SE PRÉSENTER EN 2 MINUTES »
prévu pour le 20 septembre prochain. Il reste encore quelques places : modalités d'inscription en
page 4.*

AAEENA

Service Carrières
Publication bi-mensuelle
Directeur de la publication : Arnaud Teyssier
N° ISSN : 1161-8299
N° d'inscription à la CPPAP : 73428

Impression-Abonnement :
AAEENA - Service Carrières
26, rue de Lille
75007 - PARIS
Délégué général : Marc Deby

GUIDE D'UTILISATION

Nous présentons ici les fiches de poste que nous recevons des employeurs, soit directement, soit par l'intermédiaire des cabinets de recrutement. Quelques offres d'emploi spécifiques peuvent être reprises de la grande presse ou de sites Internet consacrés à la recherche d'emplois.

Ces offres sont classées selon les rubriques suivantes :

- I – Administrations et services de l'Etat (offres parues au *Journal officiel*)
- II – Collectivités territoriales et autres institutions publiques
- III – Entreprises publiques et privées
 - III.1 – Industrie, commerce, immobilier
 - III.2 – Tourisme et transports
 - III.3 – Etablissements financiers
 - III.4 – Sociétés d'études, d'aménagement et de services
 - III.5 – Information, presse, édition, publicité
 - III.6 – Energie, ressources naturelles
 - III.7 – Organismes professionnels
 - III.8 – Enseignement, professions libérales, arts, spectacles
 - III.9 – Assurances
- IV – Emplois susceptibles d'être ouverts dans le cadre de la « mobilité » statutaire (parus au *J.O*)
- V – Organisations internationales
- VI – Reprises d'entreprise
- VII – Profils

Le format du bulletin nous oblige à une rédaction synthétique des descriptions d'emploi. Les fiches descriptives complètes de ces offres, mentionnant les personnes à contacter, vous seront adressées ou télécopiées, sur simple demande, par Monique SARAZIN - Tél. :01.58.50.95.14 - Fax : 01 .58.50.05.19.

Pour économiser de la place, un certain nombre d'informations figurant dans la description figurent en abrégé. La légende en est la suivante :

NP : non précisé

Pour les emplois de la rubrique III, l'ordre de grandeur de la rémunération est indiqué (dans le cas où nous le connaissons) par une lettre (A, B, C ; D ou E) qui suit immédiatement le titre « Description de l'emploi ». Ces lettres se lisent ainsi (salaire brut annuel) :

A	de	300 000 F	à	500 000 Frs	soit de	45,7 K€	à	76,2 K€	(env.)
B	de	500 000 F	à	750 000 Frs	soit de	76,2 K€	à	114,3 K€	(env.)
C	de	750 000 F	à	1 000 000 Frs	soit de	114,3 K€	à	152,5 K€	(env.)
D	de	1 000 000 F	à	1 500 000 Frs	soit de	152,5 K€	à	228,7 K€	(env.)
E		au-dessus de		1 500 000 Frs	soit au-dessus de			228,7 K€	(env.)

Les sous-rubriques du III sont, par souci de cohérence avec l'annuaire, les mêmes que celles utilisées dans ce dernier, à la liste par profession, chapitre « Entreprises publiques et privées ». Exemple : III.1 : « Industrie, Commerce, Immobilier ».

La rubrique IV mentionne les emplois qui, quelle que soit leur localisation et après vérification auprès du recruteur, sont susceptibles d'être pourvus « au titre de la mobilité » (cette hypothèse pouvant ne pas être exclusive).

Enfin, la rubrique VI propose, le cas échéant, des reprises d'entreprises.

Pour les emplois offerts par les Organisations Internationales, ceux-ci sont consultables directement sur le site :

<http://www.france.diplomatie.gouv.fr/mfi>

<http://sgci.gouv.fr> (rubrique emploi)

Dans ces offres, les lettres A, D ou P indiquent le niveau de l'emploi. Pour comprendre ces lettres, les correspondances entre les appellations prévalant dans les organisations internationales et les équivalents français sont données dans le tableau ci-après.

(1) OCDE , OTAN, Conseil de l'Europe, UEO, Agence Spatiale européenne, Centre Européen de prévisions météorologiques à moyen terme

Equivalent français	Système des Nations Unies	Organisations coordonnées ⁽¹⁾	Union Européenne
DG	D 2	A 7	A 1
Directeur	D 1	A 6	A 2
Chef de division Sous-directeur	P 5	A 5	A 3
Chef de bureau Administrateur civil	P 3 – P 4	A 3 – A 4	A 4 – A 5

Les coordonnées de l'accueil de la Mission des fonctionnaires internationaux (MFI) sont les suivantes :

Mission des fonctionnaires internationaux
57, boulevard des Invalides
75700 Paris 07 SP
Tél : 01.53.69.30.31

PLUS QUE QUELQUES PLACES....

PARLER DE SOI EN 2 MINUTES :

un atout majeur pour réussir sa recherche d'emploi

Atelier organisé par le Service Carrières de l'Association des Anciens Elèves de l'ENA
et animé par Yves MAIRE du POSET (Cabinet ACTENCIA)

Parler de soi, dire en quelques mots qui l'on est de manière claire, structurée et convaincante, est, la plupart du temps, un exercice difficile et déroutant. Or, qui que l'on soit, et qu'il s'agisse de promouvoir son activité, de rechercher un emploi, de se repositionner sur le plan professionnel ou simplement de FAIRE COMPRENDRE CE QUE L'ON FAIT, savoir parler de soi est non seulement utile mais en réalité INDISPENSABLE.

Yves MAIRE du POSET, Sciences-Po, consultant dans le domaine des ressources humaines (Cabinet ACTENCIA), accompagne notamment des salariés dans la gestion de leur carrière et dans leur retour à l'emploi. Au cours de sa carrière consacrée au développement de business et à celui des RH au sein de groupes internationaux, il a créé une entreprise de VPC revendue depuis à un grand groupe français. Il est l'auteur de plusieurs articles publiés dans la presse économique (*Les Echos, La Tribune...*)

Jeudi 20 septembre 2007 à 17 h 30 précises

à **ACTENCIA**

4, rue Foucault - 75116 PARIS

(Métros : Iéna ou Alma-Marceau

Parking possible rue Fresnel ou contre-allée avenue du Président-Wilson)

Participation aux frais (rafraîchissements) : 10 euros (**uniquement par chèque**)

Pour vous inscrire, merci de renvoyer le coupon ci-joint accompagné de votre chèque.

✂ -----

Adresse de renvoi du coupon : Service Carrières de l'AAEENA - 26, rue de Lille 75007 Paris

Vous pouvez aussi vous inscrire par Tél. : 01 58 50 95 13 ou par e-mail : servicecarrieres@aaeena.fr

NOM Prénom..... Promo

FONCTIONS

COORDONNEES (adresse/téléphone et e-mail)

I - ADMINISTRATIONS ET SERVICES DE L'ETAT (postes parus au J.O.)

12002-355-I

Poste : Chef de service, adjoint au directeur général de la recherche et de l'innovation – Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 26/07/2007 – PRMG0760228V

12003-355-I

Poste : Inspecteur général de l'équipement - Ministère de l'Ecologie, du Développement et de l'Aménagement durables.

Lieu : Paris - JO du 26/07/2007 – DEVL0759758V

12004-355-I

Poste : Directeur départemental du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle à la direction générale du travail - Ministère du Travail, des Relations sociales et de la Solidarité.

Lieu : Paris - JO du 26/07/2007 – MTSO0760257V

12005-355-I

Poste : Sous-directeur de la gestion prévisionnelle et des missions de l'encadrement - Ministère de l'Education nationale - Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 27/07/2007 – PRMG0759312V

12006-355-I

Poste : Inspecteur de l'administration (tour extérieur) - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 27/07/2007 – IOCI0761172V

12007-355-I

Poste : Directeur départemental de la protection judiciaire de la jeunesse des Côtes-d'Armor - Ministère de la Justice.

Lieu : Saint-Brieuc - JO du 27/07/2007 – JUSF0760708V

12008 à 12015-355-I

Postes (7) : Titulaires de chaires (droit immobilier, systèmes de télécommunications, architectures informatiques, expressions et cultures au travail, diverses chaires scientifiques) au Conservatoire national des Arts et Métiers - Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 28/07/2007 – ERSO0758511V

12016 à 12016 quater -355-I

Postes (4) : Adjoint au directeur régional de la protection judiciaire de la jeunesse de la région Provence - Alpes - Côte d'Azur - Corse - Ministère de la Justice.

Lieu : Marseille - JO du 28/07/2007 – JUSF0761664V

12017-355-I

Poste : Sous-directeur du transport aérien international, à la direction générale de l'aviation civile - Ministère de l'Ecologie, du Développement et de l'Aménagement durables.

Lieu : Paris - JO du 29/07/2007 – PRMG0759996V

12018 et 2019-355-I

Postes (2) : Directeur départemental de la protection judiciaire de la jeunesse (Corse et Bas-Rhin) - Ministère de la Justice -

Lieux : Ajaccio - Colmar - JO du 29/07/2007 – JUSF0761663V

12020 et 12021-355-I

Postes (2) : Inspecteur de 1^{ère} classe à l'Inspection générale des Affaires sociales - Ministère du Travail, des Relations sociales et de la Solidarité.

Lieu : Paris - JO du 29/07/2007 – MTSC0761372V

12022-355-I

Poste : Sous-directeur des affaires financières et générales, à la direction de l'administration générale - Ministère de la Culture et de la Communication.

Lieu : Paris - JO du 31/07/2007 – PRMB0759460V

12023-355-I

Poste : **Sous-directeur, délégué adjoint de la délégation aux arts plastiques** - Ministère de la Culture et de la Communication.

Lieu : Paris - JO du 31/07/2007 – PRMB0760829V

12024-355-I

Poste : **Chef de service, adjoint au directeur de la stratégie**, à la direction générale de la recherche et de l'innovation - Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 1/08/2007 – PRMG0759688V

12025-355-I

Poste : **Sous-directeur de l'administration générale** - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 27/07/2007 – IOCI0761172V

12026 et 12027-355-I

Postes (2) : **Directeurs(trices) d'établissements hospitaliers** - Ministère de la santé, de la Jeunesse et des Sports.

Lieu : Saint-Egrève (Isère) et Hauts-de-Seine - JO du 7/08/2007 – SJSH0762560V

12028 à 12036-355-I

Postes (9) : **Directeurs adjoints (Directrices adjointes) d'établissements hospitaliers** - Ministère de la Santé, de la Jeunesse et des Sports.

Lieux : Cher - Côte d'Or - Haute-Garonne - Hérault - Maine-et-Loire - Marne - Oise - Haut-Rhin - Seine-et-Marne -
JO du 7/08/2007 – SJSH0762556V

12037-355-I

Poste : **Chef de projet « Modernisation des achats »**, au secrétariat général - Ministère de la Culture et de la Communication.

Lieu : Paris - JO du 8/08/2007 – MCCB0761337V

12038-355-I

Poste : **Secrétaire général pour les affaires régionales de la région Franche-Comté** - Premier Ministre.

Lieu : Besançon - JO du 10/08/2007 – PRMG0762221V

12039-355-I

Poste : **Secrétaire général pour les affaires régionales de la région Guyane** - Premier Ministre.

Lieu : Cayenne - JO du 10/08/2007 – PRMG0762223V

12040-355-I

Poste : **Secrétaire général pour les affaires régionales de la région Languedoc-Roussillon** - Premier Ministre.

Lieu : Montpellier - JO du 10/08/2007 – PRMG0762226V

12041-355-I

Poste : **Directeur départemental du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle**, à la délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle - Ministère du Travail, des Relations sociales et de la Solidarité.

Lieu : Paris - JO du 10/08/2007 – MTSC0761098V

12042-355-I

Poste : **Sous-directeur de l'état-major de sécurité**, à la direction de l'administration pénitentiaire - Ministère de la Justice.

Lieu : Paris - JO du 29/07/2007 – PRMG0759996V

12043 et 12044-355-I

Postes (2) : **Directeur régional du travail des transports (Poitou-Charentes et Aquitaine)** - Ministère de l'Ecologie, du Développement et de l'Aménagement durables.

Lieu : Poitiers - Bordeaux - JO du 11/08/2007 – DEVL0762142V

12045 et 12046-355-I

Postes (2) : **Inspecteur de 1^{ère} classe à l'Inspection générale des Affaires sociales** - Ministère du Travail, des Relations sociales et de la Solidarité.

Lieu : Paris - JO du 11/08/2007 – MTSC0762427V

12047-355-I

Poste : **Sous-directeur du droit international et du droit européen** - Ministère de la Défense.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0759618V

12048-355-I

Poste : **Sous-directeur des études et de la prospective**, à la direction des ressources humaines - Ministère de la Défense.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0761442V

12049-355-I

Poste : **Sous-directeur de la protection sanitaire**, à la préfecture de police - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0762759V

12050-355-I

Poste : **Sous-directeur de l'administration territoriale** - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0762759V

12051 à 12054-355-I

Postes (4) : **Directeur régional des affaires culturelles (Auvergne - Haute-Normandie - Lorraine - Poitou-Charentes)** - Ministère de la culture et de la Communication.

Lieux : Clermont-Ferrand - Rouen - Metz - Poitiers - JO du 17/08/2007 – PRMG0762712V

12055 à 12057-355-I

Postes (3) : **Directeur régional des affaires culturelles (Bourgogne - Centre - Nord-Pas-de-Calais)** - Ministère de la Culture et de la Communication.

Lieux : Dijon - Orléans - Lille - JO du 17/08/2007 – PRMG0762712V

12058-355-I

Poste : **Sous-directeur de la sécurité du public**, à la préfecture de police - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0762758V

12059-355-I

Poste : **Sous-directeur, chef de la mission aux affaires internationales et européennes**, au secrétariat général - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0762767V

12060-355-I

Poste : **Directeur adjoint, en charge de la 6^{ème} sous-direction**, à la direction du budget - Ministère du Budget, des Comptes publics et de la Fonction publique.

Lieu : Paris - JO du 18/08/2007 – PRMG0761169V

12061-355-I

Poste : **Sous-directeur des affaires immobilières** - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 17/08/2007 – PRMG0762765V

12063-355-I

Poste : **Chef du service responsable des ressources humaines, adjoint au directeur des services judiciaires** - Ministère de la Justice.

Lieu : Paris - JO du 23/08/2007 – PRMG0762832V

12064-355-I

Poste : **Directeur de projet « renforcement de la performance ministérielle en situation de crise »** - Ministère de l'Ecologie, du Développement et de l'Aménagement durables.

Lieu : Paris - JO du 23/08/2007 – PRMG0761385V

12065-355-I

Poste : **Directeur de projet, délégué ministériel à l'accessibilité**, auprès du vice-président du Conseil général des Ponts et chaussées - Premier Ministre.

Lieu : Paris - JO du 23/08/2007 – PRMG0761451V

12066-355-I

Poste : **Directeur de projet (domaines d'action « sécurité » et « intérieur et outre-mer »)**, au secrétariat général - Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des Collectivités territoriales.

Lieu : Paris - JO du 23/08/2007 – PRMG0762771V

12067-355-I

Poste : Directeur de projet « préparation et suivi de la présidence française du Conseil de l'Union européenne (PFUE) » - Ministère du Travail, des Relations sociales et de la Solidarité.

Lieu : Paris - JO du 23/08/2007 – SJS0762213V

12068-355-I

Poste : Chef de service, adjoint au directeur des affaires financières - Ministère de l'Education nationale - Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 24/08/2007 – PRMG0761476V

12069-355-I

Poste : Chef du service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire, adjoint au directeur général des ressources humaines - Ministère de l'Education nationale - Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Lieu : Paris - JO du 24/08/2007 – PRMG0761608V

12070-355-I

Poste : Directeur de projet « affaires territoriales et emploi », auprès du délégué interministériel aux restructurations de défense - Ministère de la Défense.

Lieu : Paris - JO du 24/08/2007 – PRMG0763456V

12071-355-I

Poste : Sous-directeur, adjoint du secrétaire général, à la direction générale du Trésor et de la politique économique - Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Emploi.

Lieu : Paris - JO du 24/08/2007 – PRMG0763456V

12072-355-I

Poste : Secrétaire général pour les affaires régionales de la région Haute-Normandie - Premier Ministre.

Lieu : Rouen - JO du 24/08/2007 – PRMG0762232V

12073-355-I

Poste : Sous-directeur des études, des statistiques et des relations avec les organisations professionnelles, à la direction du commerce, de l'artisanat, des services et des professions libérales - Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Emploi.

Lieu : Paris - JO du 26/08/2007 – PRMG0763931V

12074-355-I

Poste : Sous-directeur des mutations économiques, à la délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle - Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Emploi.

Lieu : Paris - JO du 26/08/2007 – PRMG0763880V

II. - COLLECTIVITES LOCALES et autres INSTITUTIONS PUBLIQUES et à caractère public

12076-355-II

Organisme : Ville (+ 150.000 habitants)

Lieu : Quart Sud-Ouest

Poste : Directeur général de la vie sociale, de la citoyenneté et du CCAS (rattaché au DGS)

Mission : Diriger, coordonner et animer le travail des 4 directions (Education - Petite enfance, Jeunesse - Sport - Vie associative, Pôle senior, Accueil - Citoyenneté). Animer une équipe de 1.500 agents. Assurer la responsabilité de la direction générale du CCAS.

Profil : formation supérieure (ENSP, IEP, DESS...)

Expérience : Bonne connaissance de la législation sociale. Expérience de la conduite de projet, d'une direction au sein d'une collectivité locale ou dans un emploi similaire de l'Etat.

12083-355-II

Organisme : Opéra de Lille (Budget de 10 M euros - 100 représentations/saison)

Lieu : Lille

Poste : Directeur administratif et financier

Mission : En étroite relation avec la DG et en lien avec les services production, technique et secrétariat général, vous assurez :

- la responsabilité de la gestion financière, budgétaire et juridique de l'Etablissement (établissement des budgets prévisionnels et des DM, mise en place et actualisation des outils de gestion, encadrement du service comptabilité ordonnateur et de la paie, bonne application des procédures de la Comptabilité publique en lien avec l'Agent comptable, encadrement de la billetterie) ;

- l'élaboration des contrats (contrats artistiques, coproductions...) et des conventions et la gestion administrative et juridique des marchés publics ;
- l'administration générale (préparation des C.A., relations avec les tutelles et les partenaires financiers, fonction de chef du personnel, encadrement d'une équipe de 15 personnes, conduite de la politique de mécénat).

Anglais : parfaite maîtrise

Profil : formation supérieure de gestion.

Expérience : Confirmée dans des fonctions analogues. Excellentes connaissances juridiques (droit public, droit du travail, parfaite maîtrise des outils juridiques du spectacle vivant) et fiscales. Bonne maîtrise de l'informatique de gestion. Rigueur, qualités relationnelles, connaissance de la Comptabilité publique.

Commentaires offre : Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2007 - Offre parue dans *Le Monde* du 28 / 08 / 2007.

12084-355-II

Organisme : Région Rhône-Alpes (5.8 M habitants - 2^{ème} région française)

Lieu : Lyon / Bruxelles

Poste : Délégué général à Bruxelles

Mission : rattaché au Directeur de l'Europe, de l'Action internationale et de la Coopération, vous encadrez une équipe de 3 personnes afin de poursuivre le travail de promotion des intérêts de la Région auprès des institutions européennes et d'information aux acteurs socio-économique rhône-alpins sur les politiques et programmes européens, les aides au montage de leurs dossiers et les prises de contacts, vous êtes plus spécifiquement en charge de :

- représenter la Région auprès des institutions européennes dans une perspective de lobbying de projets ;
- valoriser la stratégie et les initiatives de la Région au plan communautaire ;
- organiser des événements de dimension européennes pour le compte de la Région ;
- développer les relations avec les institutions communautaires (Commission, Parlement, Conseil, Représentations permanentes des Etats membres, Comité économique et social, Comité des régions).

Anglais : pratique de l'anglais indispensable, la maîtrise d'une autre langue européenne étant appréciée.

Profil : formation supérieure.

Expérience : Significative dans une institution régionale ou communautaire. Maîtrise des processus décisionnels de l'Union européenne, du fonctionnement et des méthodes de travail des organes communautaires. Excellentes compétences relationnelles. Vous savez travailler en réseau auprès des élus et évoluer dans un milieu interculturel.

Commentaire offre : Offre parue dans *Le Monde* du 28 / 08 / 2007.

III. 1 - INDUSTRIE, COMMERCE, IMMOBILIER

12075-354- III.1

Entreprise : RENAULT Samsung Motors / Renault Group

Lieu : South Korea

Poste : Chief of CEO Staff

Mission : as an Executive assistant, he will be the Chief of CEO Staff and assists the CEO and EC members for the management tasks. He organizes committees at EC level ; he coordinates relationship with Renault ; he follows up new policies launching.

He assists CEO and EC members for :

- legal affairs (prevention against pursuits, legal risk hedge, legal issues intellectual property protection) ;
- corporate security (security check, security system installation and maintenance, ID card insurance...)
- real estate management (management of all RSM real estate and establishment or the development scheme, strategy in term of outsourcing services, preparation of investments and disinvestment decisions) ;
- general services (outsourcing strategy, cost reduction, current organisation, communication).

Profil : Graduated from ENA (or Sciences-Po) or Engineer + MBA

Languages : Perfectly Fluent English and French (speaking & writing).

Expérience : at least 15 yrs essentially in automotive industry and legal affairs. Excellent knowledge of Korean culture & language. The candidate is ready to move to France several months in order to learn about Renault and to get a strong network.

12077-355-III.1

Entreprise : Groupe international du secteur parapétrolier (CA env. 300 M euros - env. 4.000 coll. - 60 pays)

Lieu : NP

Poste : **Responsable de la consolidation**

Mission : rapportant au Directeur financier, le candidat aura pour mission principale d'animer le processus de consolidation dans un environnement très international et très changeant (nouvelles normes, nouveau logiciel de conso, changements de périmètres...). Il travaillera également avec le DF sur les business-plans et la planification financière, en relation étroite avec les responsables Contrôle de gestion et Fiscalité.

Profil : formation Grande Ecole de Commerce ou équivalent, complétée, si possible, par le DESCF.

Anglais : pratique courant (et de l'espagnol, idéalement)

Expérience : 5 ans env. comme membre d'une équipe Consolidation d'un grand Groupe multinational (CAC 40 ou équiv.), il sera tenté de devenir le n°1 (Consolidation Manager) dans un Groupe très international en pleine mutation. Doté d'un bon contact, à l'aise tant dans l'analyse que dans la synthèse, dans le conceptuel et l'opérationnel, motivé, bien organisé, il saura rapidement s'imposer dans sa fonction.

12080-355-III.1

Entreprise : Groupe international coté (600 M euros)

Lieu : Paris

Production - Distribution de produits de marque au plan mondial

Poste : **N° 2 de la Direction juridique**

Rémunération : A-B + bonus et avantages

Mission : En charge des opérations de développement, de fusions-acquisitions, de partenariats, d'accords de distribution ainsi que de l'ensemble des actions de préservation de la marque et de lutte anti-contrefaçon.

Anglais : bilingue

Déplacements : nombreux

Profil : Formation supérieure.

Expérience : 10 ans d'expérience au sein d'un Groupe international de produits de marque destinés au grand public. Solides références justifiées dans le domaine de la négociation contractuelle avec des partenaires étrangers. Proche du business excellents réflexes acquis en matière de prévention des risques.

12081-355-III.1

Entreprise : Industrie de conception-réalisation de machines spéciales (400 coll. en France et en Allemagne)

Lieu : Paris

Poste : **Directeur administratif et financier**

Mission : membre du Comité de direction et directement rattaché au Président, vous serez chargé dans un premier temps de participer à une réorganisation de l'entreprise conduisant à une meilleure intégration des sites entre eux (F et A).

Profil : Formation supérieure.

Anglais : maîtrise, l'allemand étant un plus.

Expérience : d'au moins 5 ans de direction financière dans l'industrie, si possible dans un contexte franco-allemand. Vous êtes réactif et dynamique, proche du terrain, immédiatement opérationnel et disponible rapidement pour vous investir totalement.

12083-355-III.1

Entreprise : Négociant en vins

Lieu : Bordeaux

Poste : **Directeur général**

Missions : dans le cadre du prochain départ de l'actuel DG, vous l'accompagnerez dans la transmission de ses savoir et savoir-faire afin d'assurer seul à terme la mise en oeuvre des stratégies commerciales, financières, techniques et humaines de l'entreprise.

Anglais : NP

Expérience : après un parcours de 5 à 10 ans dans l'univers du vin à un poste à responsabilité, vous souhaitez aujourd'hui évoluer vers une fonction stratégique de direction. Votre fort potentiel managérial, votre volonté de progresser et votre désir de diriger une entité économique dans le domaine du vin vous permettront de relever le challenge de pérenniser la compétitivité de la Société.

III. 3 - ETABLISSEMENTS FINANCIERS

12000-355-III.3

Entreprise : Banque d'affaires de tout premier plan

Lieu : Paris

Poste : **Vice-Président Investment Banking**

Mission : Rattaché aux "Director" et "Managing Director" et en collaboration avec le reste de l'équipe (peu de cloisonnement entre les différents métiers), les principales responsabilités du candidat seront :

- participer à l'exécution des différents mandats (opérations de M & A, augmentations de capital, IPO...) obtenus par la banque auprès de clients variés (Groupes cotés ou non cotés, fonds de *Private equity*...) français et internationaux (implication éventuelle sur des *deals* transfrontaliers) ;
- participer au management des équipes d'analystes et d'associés ;
- dans un second temps, participer à l'origination des mandats.

Profil : formation supérieure.

Expérience : significative justifiée d'au moins 6 à 10 ans effectuée soit au sein des équipes M & A / finance d'une banque ou d'une "boutique" concurrente, soit au sein des équipes « Transaction services / *Corporate* finance » d'un cabinet d'audit international. Les candidats devront être totalement opérationnels sur l'exécution des *deals*.

III. 4 - SOCIETES D'ETUDES, D'AMENAGEMENT ET DE SERVICES

12001-355-III.4

Entreprise : Cabinet de conseil en management

Lieu : Paris

Poste : **Directeur général (associé, salarié en CDI)**

Missions : prendre en charge des missions de diagnostic et de DG de PME majoritairement industrielles, traversant des périodes d'exception au cours de leur existence : crise, sursystème, faiblesse des performances, acquisition ou *spin off*, changement d'actionnariat... L'approche du Cabinet est globale, se situe au top management et concerne les facteurs-clé de l'entreprise. Elle vise l'obtention rapide des résultats. Auprès du client l'intervention comporte deux phases :

- une mission de diagnostic menant à une recommandation (5 à 6 semaines) : le diagnostic est fondamentalement organisé autour d'interviews des personnes-clés de l'entreprise ; vous bâtissez un plan d'action que vous présentez aux dirigeants et actionnaires de l'entreprise ;
- une mission de direction opérationnelle (dirigeant) : dans la plupart des cas cette phase met en œuvre les recommandations de la phase 1 et permet l'optimisation annoncée de la performance (durée 3-18 mois). Vous présentez à l'entreprise (encadrement, salariés et représentants du personnel) le plan d'actions défini. Vous mettez en œuvre ce plan d'actions et assurez un management opérationnel de l'entreprise : il s'agit d'une mission de direction générale dans laquelle vous fédérez l'entreprise vers les objectifs fixés à la fin de la phase de diagnostic ;
- vous assurez un *reporting* régulier auprès des mandants afin de leur permettre un suivi des plans de progrès et échangez avec les autres opérateurs ;
- en fin de mission opérationnelle, vous passez le relais à un manager au sein de l'entreprise.

Profil : formation Grande Ecole.

Expérience : près de 15 ans d'expérience comportant au moins une direction générale de PME dans des environnements industriels. Vous êtes autonome et appréciez d'échanger avec vos pairs, vous êtes affirmé et savez vous remettre en cause, vous managez et savez aussi réaliser vous-même, vous avez le sens de la cohérence des données et pouvez résister aux pressions extérieures. La mise en œuvre de ces talents combinés est rare : raison pour laquelle ce métier est passionnant.

12078-355-III.4

Entreprise : Groupe coté du secteur des services (CA 2 Mds euros, + 6.000 coll. + 25 pays)

Lieu : Paris

Poste : **Juriste senior généraliste**

Rémunération : B - C

Missions :

- piloter les dossiers juridiques émanant des directions corporate pour tout ce qui a trait aux contrats, engagements... ;
- participer à des projets d'acquisition, de cession et de restructuration.

Anglais : courant.

Expérience : 7 ans dans des fonctions juridiques ayant conduit le candidat à développer un réel savoir-faire en matière contractuelle aux plans national et international.

12079-355-III.4

Entreprise : Groupe international de services

Lieu : Paris

Poste : **Directeur marketing et développement commercial**

Commentaire offre : création de poste

Missions : en relation étroite avec le Directeur opérationnel de la Business Unit (CA 500 M euros), sa mission sera de :

- décliner et mettre en œuvre la stratégie globale du Groupe ;
- définir et accompagner les plans d'action permettant d'accroître le taux de pénétration sur les clients existants et l'ouverture de nouveaux comptes ou de nouveaux marchés ;
- doter les équipes commerciales des outils et moyens nécessaires pour réaliser leurs objectifs ;
- piloter les tests et expériences terrains, analyser les résultats, valider les plans de déploiement ;
- contribuer à enrichir l'offre de service et les performances commerciales et économiques.

Profil : Formation supérieure.

Anglais : pratique courante.

Expérience : de 10 à 12 ans maximum obligatoirement dans des fonctions commerciales et des fonctions marketing dans des entreprises réputées du secteur des services ou des biens d'équipement (location automobile, restauration collective, financement, leasing, informatique, téléphonie...).

12082-355-III.4

Entreprise : Grand Groupe de services français

Lieu : Hauts-de-Seine

Poste : **Directeur des relations sociales**

Mission : assisté dans votre mission par un adjoint et une assistante juridique, vous avez pour mission principale de veiller au bon fonctionnement des IRP (instances représentatives du personnel) afin de garantir la cohésion sociale dans l'entreprise. A ce titre, vous êtes plus particulièrement chargé de :

- suivre l'évolution de la législation du travail et de veiller à son respect vis-à-vis des IRP ;
- assister les managers en charge de présider les IRP sur les questions juridiques d'ordre social, les procédures à respecter en matière d'information et de consultation des IRP ou encore sur les litiges en lien avec l'exercice du mandat des délégués du personnel ;
- assurer l'intérim de la présidence des IRP en cas de vacance temporaire du poste ;
- négocier avec les Organisations syndicales les accords d'entreprise selon les orientations données par le DRH France et la DG France du Groupe ;
- assister les responsables RH et les responsables des différents pôles RH, notamment en matière de reprise de personnel ou de consultation du CE ;
- assurer un reporting régulier au DRH France sur toutes les actions en cours ;
- tisser des liens de confiance avec les représentants du personnel et favoriser le dialogue social ;
- apporter un support à la DRH Groupe dans la mise en place et l'animation du CEE ;
- manager l'infirmière du Siècle social dans le cadre de ses missions.

Anglais : niveau courant requis, eu égard au développement international de la Société.

Profil : Formation supérieure en droit social, complétée par un 3^{ème} cycle en Droit ou RH.

Expérience : significative de 8 ans minimum en tant que juriste en droit social, en charge des relations sociales. Votre expérience vous a permis d'acquérir une forte maturité professionnelle vous conférant présence, prestance et charisme nécessaires à cette fonction. Vous avez la capacité à intervenir aussi bien à un niveau stratégique qu'à un niveau très opérationnel. Vous êtes en phase avec les valeurs de la Société : simplicité, créativité, indépendance, respect et ouverture.

**IV. - EMPLOI SUSCEPTIBLE D'ETRE OUVERT
A LA « MOBILITE » STATUTAIRE (parus au J.O.)**

12062-355-IV

Poste : Chef de bureau du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique à la direction générale de l'aviation civile - Ministère de l'Ecologie, du Développement et de l'Aménagement durables.

Lieu : Paris - JO du 22/08/2007 – DEVA0758181V

ABONNEMENT au BULLETIN DU SERVICE CARRIERES

► A retourner au Service CARRIERES de l'A.A.E.E.N.A. 26, rue de Lille - 75007 Paris

Nom Prénom Promotion :

Adresse de l'abonnement :

Tél (prof.) : Courriel :

Je souscris un abonnement (1 an) :

- | | |
|---|-------|
| ┆ Ancien élève jusqu'à ENA + 4 ans (ou démissionnaire sans emploi, ou retraité) | 45 € |
| ┆ Ancien élève à partir de ENA + 5 ans, en service dans l'Administration | 75 € |
| ┆ Autres anciens élèves et autres souscripteurs | 120 € |